

ASANTE ASS

GESTÃO EMPRESARIAL INTEGRADA, RASTREÁVEL E PRONTA PARA ESCALAR

Asante ASS

Módulo Escola

Guia de Formação — Gestão Escolar, Alunos, Propinas e Avaliações

Asante ASS

asante.mainsolenergy.com | Agosto de 2026

Índice

Introdução ao Módulo Escola	2
1. Painel Escolar (Dashboard)	2
2. Estrutura Organizacional	2
3. Cursos, Turmas e Currículo	3
4. Matrículas e Admissões	4
5. Alunos	4
6. Passe Escolar e Assiduidade por QR Code	5
7. Propinas e Tesouraria Escolar	6
8. Avaliações e Exames	7
9. Fecho Académico	7
10. Documentos Escolares	8
11. Comunicados Escolares	8
12. Acompanhamento Pedagógico	8
13. Relatórios Escolares	9
Glossário Escola	9

Introdução ao Módulo Escola

O módulo **Escola** é o sistema de gestão académica integrado no Asante ASS — concebido para escolas privadas, colégios, institutos, centros de formação e universidades de pequena e média dimensão. Cobre o ciclo académico completo: estrutura organizacional, matrículas, turmas, currículo, assiduidade por QR Code, avaliações, boletins, propinas, comunicados, passe escolar e portal para encarregados de educação.

Nota — Ativação: o módulo Escola é um vertical SaaS — só aparece no menu se a instituição tiver este módulo contratado. Uma vez ativo, integra com o Financeiro (propinas e faturação), RH (docentes como colaboradores), Administrativo (documentos escolares) e Portal Público (pré-matricula online).

Nota — Multivertical: uma instituição pode ter Escola + Restaurante (cantina) + Retalho/POS (papelaria/livraria) na mesma conta Asante ASS, com dados totalmente integrados.

1. Painel Escolar (Dashboard)

Caminho: Escola → Painel (tecnico/escola-dashboard.php)

O painel mostra o estado académico em tempo real:

Indicador	O que mostra
Presença QR hoje	Total de alunos com presença registada hoje via QR Code
Rede escolar em operação	Unidades académicas ativas, turmas e docentes
Matrículas recentes	Últimas matrículas registadas
Prontidão académica	Estado do ano letivo, períodos e configurações
Propinas em atraso	Alunos com mensalidades em atraso
Próximas avaliações	Exames e testes agendados
Comunicados não lidos	Avisos pendentes de leitura pelos encarregados

2. Estrutura Organizacional

Caminho: Escola → Estrutura (tecnico/escola-estrutura.php)

2.1 Unidades Académicas

A escola pode ter múltiplas unidades organizacionais: Departamentos, Faculdades, Ciclos de ensino (ex.: Pré-escolar, Ensino Primário, Ensino Secundário, Ensino Superior). Cada unidade tem nome, responsável e pode ter os seus próprios cursos e turmas.

2.2 Corpo Docente

Registo de professores/docentes com: - Dados pessoais e profissionais; - Vínculo ao sistema RH (como colaborador, se ativo); - Disciplinas que leciona; - Turmas atribuídas.

2.3 Configurações do Ano Letivo

Caminho: Escola → Configurações (tecnico/escola-configuracoes.php)

Configuração	O que define
Ano letivo	Ex.: "2025/2026" — activo ou histórico
Períodos letivos	Trimestres, semestres ou outros períodos com datas de início e fim
Identidade e portal	Nome da escola, logo, cores, portal público
Link de pré-matricula	URL único para encarregados submeterem pré-matrículas online
Histórico de anos	Anos letivos anteriores com acesso ao arquivo

3. Cursos, Turmas e Currículo

3.1 Cursos

Caminho: Escola → Estrutura → Cursos (tecnico/escola-turmas.php)

Cada curso tem: nome, nível de ensino, duração e estrutura de disciplinas. A escola pode ter múltiplos cursos activos em simultâneo.

3.2 Turmas

Dentro de cada curso, criam-se as turmas por ano/classe: - **Nome** (ex.: "10ª A", "Turma de Contabilidade", "1º Ano Noturno"); - **Curso** e **ano de escolaridade**; - **Docente responsável** (diretor de turma); - **Capacidade** (número máximo de alunos).

3.3 Currículo — Disciplinas e Horários

Caminho: Escola → Currículo (tecnico/escola-curriculo.php)

A matriz curricular define, para cada turma: - **Disciplinas** lecionadas com o docente responsável; - **Carga horária** semanal por disciplina; - **Horário semanal** — o gestor escolar adiciona aulas por dia da semana e hora.

Caminho de horários: Escola → Agenda (tecnico/escola-agenda.php)

O calendário da turma mostra o horário semanal e os próximos eventos académicos (exames, reuniões de pais, visitas de estudo).

4. Matrículas e Admissões

4.1 Pré-Matrícula Online

Caminho público: `pre-matricula-escola.php`

O encarregado de educação acede ao link de pré-matrícula publicado pela escola, preenche os dados do aluno e submete. A pré-matrícula chega ao sistema com estado `pre_matricula` para validação pelo secretariado.

Caminho administrativo: Escola → Admissões (`tecnico/escola-admissoes.php`)

O secretariado vê todas as pré-matrículas com um **mural de admissões** e uma **checklist da oferta** — documentos necessários para converter a pré-matrícula em matrícula efectiva: - BI/Certidão de Nascimento do aluno; - Certidão de habilitações anteriores; - Documentos do encarregado; - Comprovativo de pagamento da taxa de matrícula.

4.2 Criar uma Matrícula

Caminho: Escola → Matrículas (`tecnico/escola-matriculas.php`)

1. Selecionar o aluno (do pré-registo ou criar novo);
2. Escolher o **curso** e a **turma**;
3. Definir o **ano letivo**;
4. Registar o **encarregado de educação** principal;
5. Confirmar as condições de propinas (valor, periodicidade, desconto);
6. Guardar — o aluno fica com estado `ativa`.

Estados da matrícula:

Estado	Significado
<code>pre_matricula</code>	Formulário online submetido, aguarda validação
<code>ativa</code>	Matrícula efectiva e confirmada
<code>suspensa</code>	Suspensão temporária (ex.: propinas em atraso graves)
<code>cancelada</code>	Matrícula cancelada pelo encarregado ou pela escola
<code>concluida</code>	Aluno completou o ano/curso com sucesso
<code>transferida</code>	Transferido para outra escola/turma

5. Alunos

Caminho: Escola → Alunos (`tecnico/escola-alunos.php`)

5.1 Ficha do Aluno (Dossiê)

Caminho: `tecnico/escola-aluno-dossie.php`

A ficha completa de cada aluno inclui:

Secção	Conteúdo
Dados pessoais	Nome, data de nascimento, BI, foto
Passe escolar	QR Code único para assiduidade e identificação
Responsáveis	Encarregado principal e secundário, contactos
Documentos de matrícula	Documentos entregues e em falta
Escola anterior	Percurso académico externo à instituição
Turma atual	Curso, turma, ano letivo

5.2 Responsáveis / Encarregados

Caminho: tecnico/escola-responsaveis.php

Lista de todos os encarregados de educação com: - Dados de contacto (email, telefone); - Alunos sob a sua responsabilidade; - Alertas de propinas em atraso (30/60/90 dias); - Acesso ao **Portal do Encarregado** (portal-escola.php).

5.3 Portal do Encarregado de Educação

Caminho: portal-escola.php

Portal online onde o encarregado pode: - Ver os alunos sob a sua responsabilidade; - Consultar boletins e resultados publicados; - Ver propinas em aberto e descarregar recibos; - Ler comunicados da escola; - Acompanhar presenças e ausências.

6. Passe Escolar e Assiduidade por QR Code

6.1 Passe Escolar

Caminho: tecnico/escola-aluno-passe.php / tecnico/escola-passes.php

Cada aluno tem um **passe escolar** com: - Nome, foto, turma e número de aluno; - **QR Code único** para marcação de presença; - Informações de contacto de emergência; - Impressão em cartão de bolso ou crachá.

O gestor pode imprimir passes individuais ou em lote para toda a turma.

6.2 Marcar Presença — Chamada Digital

Caminho: Escola → Assiduidade (tecnico/escola-assiduidade.php)

O professor/docente abre a turma e período correto e faz a chamada digital: - **Lista da turma** com estado de cada aluno; - Marcar: presente, ausente, atrasado, justificado; - Adicionar observação por aluno se necessário; - Guardar — registo fica no histórico do aluno.

6.3 Quiosque de Assiduidade por QR Code

Caminho: tecnico/escola-assiduidade-quiosque.php / escola-assiduidade-qrcode.php

Tablet ou ecrã fixo à entrada da escola onde o aluno lê o passe: - O sistema valida o QR Code e

registra a hora de entrada; - Mostra **contexto operacional**: turma, nome, foto do aluno; - Modo contínuo — não fecha o scanner entre leituras.

Nota: a assiduidade por QR Code e a chamada em sala são complementares. O quiosque registra a chegada à escola; a chamada em sala registra a presença em cada aula.

7. Propinas e Tesouraria Escolar

Caminho: Escola → Propinas (tecnico/escola-propinas.php)

7.1 Gerar Competências de Propina

O secretariado gera as **competências** (mensalidades) para todos os alunos activos de uma turma ou de toda a escola, para um determinado mês/período: 1. Selecionar o mês e o ano letivo; 2. O sistema gera automaticamente uma propina para cada aluno com estado aberta; 3. O valor por aluno é definido na matrícula (com eventuais descontos).

7.2 Estados da Propina

Estado	Significado
aberta	Gerada, por pagar
paga	Paga — recibo emitido
atraso	Prazo de pagamento ultrapassado
isenta	Aluno isento (ex.: bolsa, familiar de docente)
cancelada	Anulada por saída ou cancelamento da matrícula

7.3 Registrar Pagamento de Propina

1. Selecionar o aluno e a competência em aberto;
2. Confirmar o valor e data de pagamento;
3. Selecionar o método: Numerário, Transferência, Multicaixa, Multicaixa Express, Referência;
4. O sistema emite o **recibo de propina** automaticamente em PDF;
5. A competência muda para paga.

7.4 Recibo e Comprovativo

Caminho: tecnico/escola-propina-recibo.php / escola-comprovativo.php

Recibos de propina exportáveis em PDF com: dados da escola (NIF, endereço), dados do aluno, período, valor, método de pagamento e referência. Disponíveis também no Portal do Encarregado.

7.5 Alertas de Propinas em Atraso

O sistema identifica automaticamente alunos com propinas vencidas há mais de 30/60/90 dias e apresenta a lista no painel com filtros para o secretariado tratar.

8. Avaliações e Exames

8.1 Avaliações Periódicas

Caminho: Escola → Avaliações (tecnico/escola-avaliacoes.php)

O professor abre uma avaliação para uma turma e disciplina, define o período e lança as notas aluno a aluno. O sistema valida automaticamente se a nota está dentro da escala configurada (ex.: 0-20 para ensino angolano).

Estados da avaliação: aberta → lançamento → publicada → fechada.

Pautas do ano letivo: visão consolidada de todas as avaliações realizadas, por turma e disciplina, no ano letivo actual.

8.2 Exames e Calendário de Provas

Caminho: Escola → Exames (tecnico/escola-exames.php)

Calendário de provas e exames com: - Data, hora, sala e disciplina; - Turmas envolvidas; - Docente vigilante; - Publicação no Portal do Encarregado (visível aos responsáveis).

8.3 Boletins Escolares

Caminho: Escola → Boletins (tecnico/escola-boletins.php) / PDF: escola-boletim-pdf.php

O boletim consolida todas as notas do aluno num período: - **Desempenho por disciplina** — nota de cada avaliação e média; - **Assiduidade** — presenças, ausências e atrasos no período; - **Comportamento** (se configurado); - **Observações do director de turma**; - Exportação em PDF com logótipo e identidade visual da escola; - Disponível no Portal do Encarregado após publicação.

9. Fecho Académico

Caminho: Escola → Fecho Académico (tecnico/escola-fecho-academico.php)

Encerramento formal do ano letivo ou de um período:

1. Validar que todas as notas estão lançadas e publicadas;
 2. Confirmar assiduidade consolidada de todos os alunos;
 3. Verificar propinas em atraso;
 4. Emitir **resultados finais** — aprovado/reprovado por aluno e disciplina;
 5. Gerar **atas de resultados** para arquivo;
 6. Arquivar o ano letivo — passa para histórico, sem possibilidade de edição retroativa.
-

10. Documentos Escolares

Caminho: Escola → Documentos (tecnico/escola-documentos.php) / PDF: escola-documento-pdf.php

Emissão de documentos escolares oficiais:

Documento	Quando emitir
Declaração de matrícula	Prova de que o aluno está matriculado
Declaração de frequência	Prova de que frequenta as aulas
Certificado de habilitações	Após conclusão do curso/ano
Histórico acadêmico	Percurso completo do aluno na instituição
Declaração de propinas	Prova de pagamento de propinas — bancos, vistos

Cada documento tem: data de emissão, número de referência e pode ser **validado online** via `validar-documento-escola.php` — o destinatário escaneia um QR Code para confirmar a autenticidade.

10.1 Dossiê do Aluno

Caminho: tecnico/escola-aluno-documento.php

Vista de todos os documentos emitidos para um aluno específico, com histórico de emissão, descarregamento e validação.

11. Comunicados Escolares

Caminho: Escola → Comunicados (tecnico/escola-comunicados.php)

O secretariado ou a direção publica comunicados para: - **Todos** os encarregados da escola; - Encarregados de uma **turma específica**; - Encarregados de um **curso específico**.

Tipos: Aviso, Comunicado, Circular, Convocatória, Lembrete.

O comunicado aparece no **Portal do Encarregado** e gera uma notificação. O sistema regista quantos encarregados já o leram.

12. Acompanhamento Pedagógico

Caminho: Escola → Acompanhamento (tecnico/escola-acompanhamento.php)

Painel de acompanhamento para o director de turma e direcção pedagógica: - Alunos com **assiduidade preocupante** (muitas faltas); - Alunos com **notas abaixo do mínimo** em mais de X disciplinas; - Alunos com propinas em atraso grave; - Registo de **planos de acompanhamento individual** para alunos em risco.

13. Relatórios Escolares

Relatório	Conteúdo
Matrículas	Total por curso, turma, ano letivo e estado
Assiduidade	Presenças/ausências por turma, aluno e período
Avaliações	Médias por turma e disciplina, taxa de aprovação
Propinas	Cobradas, em atraso, isentas, por mês/período
Comunicados	Taxa de leitura por comunicado
Documentos emitidos	Por tipo e período

Glossário Escola

Termo	Significado
Propina	Mensalidade/taxa escolar paga pelo encarregado
Competência	Período a que corresponde uma propina (ex.: Setembro/2026)
Encarregado de educação	Responsável legal pelo aluno perante a escola
Passe escolar	Cartão com QR Code do aluno para assiduidade e identificação
Chamada	Registo de presenças numa aula específica
Pauta	Lista de notas dos alunos numa disciplina e período
Boletim	Documento com as notas e assiduidade do aluno num período
Fecho académico	Encerramento formal do ano letivo com resultados finais
Pré-matrícula	Intenção de matrícula submetida online pelo encarregado
Director de turma	Docente responsável pelo acompanhamento global de uma turma
