

ASANTE ASS

GESTÃO EMPRESARIAL INTEGRADA, RASTREÁVEL E PRONTA PARA ESCALAR

Asante ASS CEO & Direção Geral

Visão Executiva, Aprovações de Topo e Processos Empresariais

Asante ASS

asante.mainsolenergy.com | Julho de 2026

Índice

Introdução — CEO e Direção Geral	2
1. Dashboard do CEO	2
2. Direção Geral	3
3. Aprovações Executivas	3
4. Orçamentos (Visão CEO)	4
5. Incidentes Cibernéticos (Visão CEO)	4
6. Centro Executivo de Processos	5
7. Meus Pedidos (CEO)	6
8. Histórico Completo (CEO)	6
9. Relatórios Executivos	6
Glossário CEO e Direção	6

Introdução — CEO e Direção Geral

O perfil **CEO** e o módulo de **Direção Geral** dão à liderança executiva uma visão transversal a todos os departamentos — sem precisar de entrar em cada módulo individualmente. O CEO vê indicadores consolidados, aprova pedidos e requisições de alto valor, acompanha incidentes críticos, monitoriza orçamentos e consulta o estado de todos os departamentos numa única vista.

Nota — Perfil CEO vs. Admin: o Admin da empresa tem acesso operacional completo a todos os módulos (criar, editar, gerir). O CEO tem acesso de leitura amplo e aprovação executiva, mas não opera os módulos diretamente — o seu foco é tomar decisões com base em informação consolidada.

1. Dashboard do CEO

Caminho: `ceo/dashboard.php`

Painel executivo com indicadores de topo de todos os departamentos:

1.1 Indicadores Financeiros

- Requisições pendentes de aprovação CEO (`total_requisicoes`);
- Ordens de compra para aprovação executiva;
- Contas a pagar em aberto e saldo de tesouraria (`contas_pagar`, `fluxo_caixa`);
- Saídas do mês vs. orçamento (`saidas_mes`);
- Consumo orçamental por departamento com alertas de excesso.

1.2 Indicadores de Segurança e TI

- Incidentes cibernéticos registados (`incidentes_ciberneticos`);
- Tentativas de phishing detetadas (`phishing_total`);
- Estado do 2FA por perfis privilegiados;
- Backups realizados no período.

1.3 Indicadores Operacionais

- Projetos em execução e em risco;
- SLAs em violação;
- Chamados de suporte em aberto.

1.4 Indicadores de RH

- Colaboradores ativos, contratos a vencer;
- Férias aprovadas no período;
- Ocorrências disciplinares abertas.

2. Direção Geral

Caminho: `ceo/direccao-geral.php`

Vista executiva com três níveis de leitura:

Nível	Para quem	Conteúdo
executivo	CEO, Direção	KPIs de alto nível, semáforos, alertas críticos
estrategico	Admin, Chefes Seniores	Análise por departamento, tendências, metas
consultivo	Conselho, Auditores	Dados de governança, conformidade, relatórios formais

2.1 Semáforo por Departamento

Cada departamento mostra um **semáforo** com o seu estado global:

Cor	Significado
Verde	Operação normal, dentro dos objetivos
Amarelo	Atenção — um ou mais indicadores em risco
Vermelho	Crítico — requer ação imediata da Direção

O CEO clica no semáforo de qualquer departamento para ver o detalhe dos indicadores que causaram o alerta.

2.2 Departamentos

Caminho: `ceo/departamentos.php` / `ceo/ver-departamento.php`

Listagem de todos os departamentos com: - Chefe responsável, número de colaboradores; - Indicadores chave do departamento (requisições, chamados, projetos, SLAs); - Últimas atividades relevantes; - Link para o relatório completo do departamento.

2.3 Equipa

Caminho: `ceo/equipe.php`

Vista dos colaboradores da empresa com departamento, cargo, estado do contrato, assiduidade recente e alertas de RH (ex.: contrato a vencer em 30 dias).

3. Aprovações Executivas

3.1 Aprovação de Requisições

Caminho: `ceo/requisicoes.php` / `ceo/aprovar-requisicao.php`

Requisições que chegaram ao CEO por escalamento (valor acima dos limites de aprovação do Chefe e do Financeiro). O CEO vê:

- Número da requisição, solicitante, departamento, data;
- Valor total e itens;
- Justificativa do solicitante;
- Histórico de aprovações já dadas nos níveis anteriores;
- **Impacto orçamental** — quanto representa no orçamento da rubrica correspondente.

Ações disponíveis: **Aprovar**, **Rejeitar** (com motivo obrigatório), **Solicitar mais informação** (devolve ao solicitante sem bloquear o processo).

3.2 Aprovação de Ordens de Compra

Caminho: `ceo/ordens-compra.php / ceo/aprovar-oc.php`

Ordens de compra de alto valor que requerem visto do CEO antes de serem emitidas ao fornecedor. Mostra o fornecedor, os itens, o valor total, o orçamento disponível e o histórico de cotações consideradas.

O CEO pode imprimir o documento de aprovação de requisição (`ceo/documento-requisicao-aprovacao.php`) para arquivo físico ou assinatura digital.

4. Orçamentos (Visão CEO)

Caminho: `ceo/orcamentos.php`

Vista consolidada de todos os orçamentos aprovados vs. consumidos por departamento e rubrica. Permite ao CEO identificar rapidamente: - Departamentos a consumir acima do orçado (alerta vermelho); - Rubricas com orçamento disponível mas subaproveitadas; - Tendência de consumo para o resto do período.

Indicadores por rubrica:

Indicador	Significado
<code>limite_orcamento</code>	Teto aprovado para a rubrica
<code>valor_gasto</code>	Consumido até à data
<code>% utilizado</code>	Rácio consumido/aprovado
Cor do alerta	Verde (<80%), Amarelo (80-99%), Vermelho (>100%)

5. Incidentes Cibernéticos (Visão CEO)

Caminho: `ceo/incidentes-ciberneticos.php`

Lista dos incidentes de segurança registados pelo departamento de TI, com tipo, gravidade e estado — para que o CEO acompanhe o risco de segurança da empresa sem entrar no módulo

técnico de TI.

Campo	Valores possíveis
Tipo de incidente	Phishing, acesso não autorizado, malware, ransomware, fuga de dados, etc.
Gravidade	baixo, medio, alto, critico
Estado	registrado, em_analise, resolvido, escalado

6. Centro Executivo de Processos

Caminho: `tecnico/centro-executivo-processos.php`

Vista transversal de todos os processos empresariais em curso — independentemente do módulo onde foram iniciados. Cada processo é ligado à sua origem (tender, projeto, compra, contrato, cliente, processo RH) e acompanhado de forma unificada.

Tipos de processo rastreáveis:

Tipo	Fluxo
tender_entrega	Tender até entrega — do concurso à conclusão do projeto
compra_pagamento	Compra até pagamento — da requisição ao pagamento ao fornecedor
contrato_execucao	Contrato até execução — do documento assinado à entrega
cliente_pos_venda	Cliente até pós-venda — da captação ao suporte continuado

6.1 Aprovações Centralizadas

O Centro de Processos consolida **todas as aprovações pendentes** de todos os módulos numa única lista, por prioridade e prazo — o CEO ou Admin não precisa de navegar por cada módulo para saber o que está à espera de aprovação.

Prioridades de aprovação:

Prioridade	O que significa
critica	Bloqueia a operação — requer ação imediata
alta	Impacto relevante se não resolvida hoje
media	Pode esperar 1-2 dias úteis
baixa	Sem urgência operacional

6.2 Auditoria Operacional

Caminho: `tecnico/auditoria-operacional.php`

Vista de auditoria de todos os processos: documentos pendentes de validação, aprovações paradas, projetos em risco, contas a receber vencidas, processos sem responsável. Ferramenta de governança para garantir que nada fica por resolver.

7. Meus Pedidos (CEO)

Caminho: `ceo/meus-pedidos.php`

O CEO também pode criar pedidos internos (ex.: pedir informação a um departamento) e acompanhar os seus próprios pedidos — com as mesmas funcionalidades do Módulo Núcleo.

8. Histórico Completo (CEO)

Caminho: `ceo/ver-historico-completo.php`

O CEO tem acesso à **linha do tempo** de qualquer requisição, OC, projeto ou processo da empresa — sem filtro de departamento. Essencial para auditorias internas e tomada de decisão com base em histórico completo.

9. Relatórios Executivos

Caminho: `ceo/relatorios.php`

Relatórios consolidados para a Direção, com visão de empresa inteira:

Relatório	Conteúdo
Dashboard executivo	KPIs de todos os módulos num único PDF
Financeiro consolidado	Receita, gastos, margem, saldo de tesouraria
RH consolidado	Headcount, folha salarial, assiduidade
Operacional	Projetos, SLAs, taxa de entrega
Compras	Volume de compras, fornecedores, conformidade
Segurança	Incidentes, estado do 2FA, backups

Glossário CEO e Direção

Termo	Significado
Aprovação executiva	Aprovação de uma requisição ou OC pelo CEO, no nível mais alto
Escalamento	Subida automática de um pedido para o nível seguinte quando o prazo não é cumprido
Semáforo	Indicador visual (verde/amarelo/vermelho) do estado global de um departamento
Centro Executivo de Processos	Vista unificada de todos os processos ativos da empresa, independentemente do módulo
Auditoria operacional	Verificação sistemática de pendências, bloqueios e processos sem responsável
KPI	Key Performance Indicator — indicador-chave de desempenho
Visão consolidada	Dados agregados de todos os departamentos, sem necessidade de entrar em cada módulo